

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”

Informacje o projekcie:

Projekt „*Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim*” jest realizowany przez Powiat Starogardzki z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej*).

Termin realizacji projektu: 01.10.2016 - 31.10.2020.

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gd., ul. Kościuszki 17, 83–200 Starogard Gdański, pok. 310, tel. 58 767 35 79.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „*Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim*”, zwany dalej Projektem, realizowanym przez Powiat Starogardzki w ramach Poddziałania 3.3.1 *Jakość edukacji zawodowej*.
2. Projekt „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim” jest zintegrowany z projektem „Przebudowa i remont wraz z wyposażeniem obiektów 2 centrów kształcenia ustawicznego i praktycznego w Powiecie Starogardzkim w ramach kształtowania sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w województwie pomorskim dofinansowanym w konkursie numer RPPM.04.01.00-22-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest skierowany do 1 000 uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz 36 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu.
4. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim
 - b) Technikum im. gen. J. Hallera w Owidzu
 - c) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie
 - d) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego HUBALA w Starogardzie Gdańskim

§2

Definicje

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim
2. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”.
3. **Uczeń/uczennica** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących placówek w powiecie starogardzkim:
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim (dalej: ZSE)
 - b) Technikum im. gen. J. Hallera w Owidzu
 - c) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie (dalej: ZSR w Bolesławowie)
 - d) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego HUBALA w Starogardzie Gdańskim (dalej ZSZ)
4. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej z 4 placówek w powiecie starogardzkim wymienionych w § 1 ust. 4.
5. **Nauczyciel kształcenia zawodowego** - należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
6. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół składający się z Kierownika Projektu oraz właściwego dla danej placówki Asystenta Szkolnego oraz dyrektora lub wicedyrektora, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.
8. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty przygotowane przez Kierownika Projektu oraz zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.
9. **Branże kluczowe** - należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju zdiagnozowane w powiecie starogardzkim i uwzględnione w projekcie tj:
 - a) ICT i elektronika
 - b) środowisko
 - c) transport, logistyka i motoryzacja
 - d) meblarstwo
10. **Projekt zintegrowany** - należy przez to rozumieć co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

§ 3

Cel projektu:

1. Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół w Powiecie Starogardzkim oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez lepsze dostosowanie form, metod i warunków jego prowadzenia do wymagań gospodarki i rynku pracy.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**:
 - staże i praktyki zawodowe organizowane u pracodawców/ przedsiębiorców
 - kursy i szkolenia
 - doradztwo edukacyjno - zawodowe: zajęcia indywidualne i grupowe
 - udział w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - kursy i szkolenia doskonalące
 - studia podyplomowe
 - staże u pracodawców

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice lub nauczyciele/nauczycieli następujących placówek:
 - a) Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim
 - b) Technikum im. gen. J. Hallera w Owidzu
 - c) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie
 - d) Zespół Szkół Zawodowych im. mjr H. Dobrzańskiego HUBALA w Starogardzie Gdańskim
2. Projektem objętych zostanie **1 000 uczniów (klas II i III)** szkół Powiatu Starogardzkiego, w tym:
 - a) 348 uczniów z ZSE w Starogardzie Gd.
 - b) 304 uczniów z ZSR w Bolesławowie
 - c) 183 uczniów z Technikum w Owidzu
 - d) 165 uczniów z ZSZ w Starogardzie Gd.Oraz **36 nauczycieli** szkół Powiatu Starogardzkiego , w tym:
 - a) 18 nauczycieli z ZSE w Starogardzie Gd.
 - b) 9 nauczycieli z ZSR w Bolesławowie
 - c) 6 nauczycieli z Technikum w Owidzu
 - d) 3 nauczycieli z ZSZ w Starogardzie Gd.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem kształcenia zawodowego placówki o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2.
 - b) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
 - c) dopełni wszystkich formalności określonych w § 5 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.

3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie/dyplom lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w Projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do systematycznego udziału w kursach/szkoleniach, oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.
 - a) Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i ewentualnie w razie potrzeby innych dokumentów w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
 - b) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych.

§ 5

Rekrutacja do projektu:

1. Powiat Starogardzki zwany dalej Beneficjentem Projektu będzie prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego projektu 1 000 uczniów i 36 nauczycieli
2. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem/uczennicą szkoły lub jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w placówce wymienionej wymienionej w § 4 ust. 1
 - b) jest uczniem/uczennicą klasy II- III lub nauczycielem/ką kształcenia zawodowego / instruktorem praktycznej nauki zawodu;
 - c) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu;
 - d) złoży deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - e) złoży oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków osoba zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentacji.
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną umieszczone na podstawowej liście uczestników/uczestniczek projektu, a złożyły prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy i spełniają kryteria udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie na bieżąco przez cały okres trwania projektu aż do momentu zrekrutowania całej grupy docelowej.
6. W przypadku większego zainteresowania uczniów udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) **KRYTERIUM 1:**

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Średnia semestralna z przedmiotów kształcenia zawodowego

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia średnią z ocen semestralnych z przedmiotów kształcenia zawodowego uzyskaną w roku szkolnym, w którym uczeń składa formularz zgłoszeniowy. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotów w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- średnia 4,50 i wyższa – **3 pkt.**
- średnia 3,50 – 4,49 – **2 pkt.**
- średnia 2,50 – 3,49 – **1 pkt.**
- średnia 2,49 i niższa – **0 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie – **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia – **0 pkt.**

7. W przypadku większego zainteresowania nauczycieli udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

8. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników Projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd czy orientację seksualną.
9. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 2 w pkt c-e, dostępne będą na stronach internetowych placówek, w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, w sekretariatach placówek uczestniczących w Projekcie.
10. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby uczestników Projektu w danej placówce.
13. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
14. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości. Przy czym udział w stażach i praktykach zawodowych oraz w doradztwie zawodowym jest dla uczestników obligatoryjny.
15. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
16. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
17. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
18. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17 pok. 310.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników Projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, karty staży, sprawozdania z przebiegu stażu oraz ankiet oceniających działania prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014).
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz w sekretariatach placówek uczestniczących w Projekcie.