Rozdział XL Wewnątrzszkolny system oceniania w szkole dla młodzieży

§ 1. Zasady wstępne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, uwzględniających podstawę programową.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna być zamieszczona w zeszycie przedmiotowym ucznia w formie notatki, nie później niż w I połowie września.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, powinna być przekazana przez wychowawcę klasy na spotkaniu z uczniami w ramach *godzin z wychowawcą,* oraz na zebraniu rodzicielskim, nie później niż do końca września, z odpowiednią adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2. Dostosowanie wymagań.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1. ust. 3, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym
   wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel potwierdza podpisem fakt zapoznania się z opinią, o której mowa w ust. 1.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
6.W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 4 i 5, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

§ 3. Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych

1. Oceny szkolne wyrażone w stopniach dzielą się na:
   1)bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
   2)klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania przedmiotu na dany okres (rok szkolny).
2.Ocena bieżąca nie może być wystawiona za nieobecność na zajęciach edukacyjnych, brak podręcznika, stroju na zajęciach z wychowania fizycznego, czy niewłaściwe zachowanie.
3.Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1)stopień celujący (w skrócie: cel) - 6
   2)stopień bardzo dobry (w skrócie: bdb) - 5
   3)stopień dobry (w skrócie: db) - 4
   4)stopień dostateczny (w skrócie: dst) - 3
   5)stopień dopuszczający (w skrócie: dop) - 2
   6)stopień niedostateczny (w skrócie: ndst) - 1
4.Dopuszcza się stosowanie przy stopniach w ocenianiu bieżącym znaków (+) plus lub (—) minus, odpowiednio podwyższających oraz obniżających wartość stopnia.
5.W przypadku stosowania przez nauczycieli systemu punktowego przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych przelicza sieje na stopnie według skali procentowej:
   od 95% możliwych do uzyskania punktów - stopień celujący,
   od 85% możliwych do uzyskania punktów - stopień bardzo dobry,
   od 70% możliwych do uzyskania punktów - stopień dobry,
   od 55% możliwych do uzyskania punktów - stopień dostateczny,
   od 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień dopuszczający,
   poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów - stopień niedostateczny.
6.W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel może zmienić skalę procentową, o której mowa w ust. 5, na każdym z poziomów wymagań, w zakresie nie większym jednak niż o 5%.
7.Ustala się ogólne kryteria stopni:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł pełną wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

      oraz

      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zdania o wysokim stopniu trudności,

lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

   oraz

   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

   oraz

   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej

   oraz

   b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki

   oraz

   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej przedmiotu, uniemożliwiające mu zdobywanie wiedzy i umiejętności z przedmiotu w ciągu dalszej nauki

   oraz

   b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

§ 4. Ocenianie zachowania

1.Ocena zachowania wyraża opinię o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2.Oceny klasyfikacyjne z zajęć dydaktycznych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
3.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4.Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
1)**wzorowe** (w skrócie: wz) - **6**
2)**bardzo dobre** (w skrócie: bdb) - **5**
3)**dobre** (w skrócie: db) - **4**
4)**poprawne** (w skrócie: pop) - **3**
5)**nieodpowiednie** (w skrócie: nodp) - **2**
6)**naganne** (w skrócie: nag) - 1
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
1)oceny z zajęć edukacyjnych,
2)promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
6.Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej liceum i klasy czwartej technikum nie kończy szkoły.
7.Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
a)sumienność, pilność, staranność, systematyczność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
b)wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
c)rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
d)punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
e)godzenie nauki z funkcjami społecznymi i obowiązkami domowymi.
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
a)dbałość o podręczniki, pomoce naukowe,
b)b) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, do których wykonywania uczeń się świadomie zobowiązał (np. wypełnianie funkcji w Samorządzie Szkolnym, w Samorządzie Klasowym, dyżury szkolne
i klasowe, reprezentowanie szkoły na zewnątrz),
c)podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
d)inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
e)przejawianie troski o mienie szkoły, o własność publiczną i indywidualną,
f)umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy tego zespołu,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły
a)poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
b)godny udział w ważnych dla szkoły uroczystościach,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej
a)dbałość o czystość i poprawność językową,
b)nienaruszające niczyjej godności uczestnictwo w dyskusji,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

a)przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
b)higieniczny tryb życia przejawiający się nie używaniem alkoholu, papierosów, środków odurzających,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkolą
a)uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
b)dbałość o swój estetyczny wygląd (strój, fryzurę, czystość ciała)
7) okazywanie szacunku innym osobom
a)sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
b)poszanowanie cudzej pracy i cudzej własności,
c)okazywanie szacunku innym, szczególnie osobom starszym.

Ustala się ogólne kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych. Ocena **dobra** jest wyjściową oceną zachowania, która może być podwyższona lub obniżona. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
a)wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega postanowienia Statutu,
b)jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń,
c)godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
d)dba o piękno mowy ojczystej,
e)okazuje szacunek innym osobom,
f)nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie stosuje środków odurzających,
g)dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
h) nie popełnił czynów wymienionych w **Rozdz.** 9 **§32 ust.** 2.
2) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach szczegółowych, nie ma w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, a w szczególności ocenę **bardzo dobrą podwyższa się do wzorowej,** jeżeli uczeń spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto większość poniższych warunków:
a)ma wyjątkową kulturę osobistą (bez zarzutu),
b)ma wzorową frekwencję,
c)dba o honor i tradycje szkoły,
d)brał udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie, czy zawodach sportowych albo rozwijał własne zainteresowania poza szkołą, aktywnie działał w wolontariacie lub w pracach na rzecz szkoły czy środowiska i ma osiągnięcia w tych dziedzinach.
3) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych i wyróżnia się w spełnianiu niektórych z nich,
a w szczególności ocenę **dobrą podwyższa się do bardzo dobrej,** jeżeli uczeń spełnia wymagania oceny dobrej i ponadto większość poniższych warunków:
a)maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne; jest szczególnie pracowity i obowiązkowy,
b)ma bardzo dobrą frekwencję,
c)angażuje się w życie klasy i szkoły, np. jest aktywnym członkiem samorządu klasowego lub działa w samorządzie uczniowskim,
d)dąży do poszerzania wiedzy w różnych dziedzinach i rozwoju własnej osobowości wykazując się pozalekcyjnymi formami działalności, np. wolontariat, PCK, harcerstwo, SKS, OSP, koła zainteresowań itp. lub bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który zaniedbuje niektóre z wymagań zawartych w kryteriach szczegółowych, ale zastosowane przez szkołę środki zaradcze

przynoszą pozytywne rezultaty. W szczególności ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny dobrej.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia wielu wymaganiom zawartym w kryteriach szczegółowych, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze odnoszą tylko częściowo skutek. W szczególności ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny dobrej, a ponadto, do którego odnosi się przynajmniej jeden z poniższych punktów::
   a)często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub łamie szkolny regulamin,
   b)ma od 50 do 80 godz. nieusprawiedliwionych,
   c)często używa wulgaryzmów, niegodnie czy niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
   d)często nie okazuje szacunku innym osobom, np. zachowuje się agresywnie,
   e)został ukarany zgodnie z postanowieniem **Rozdz. 9 §32 ust. 1,** lub nie podjęto wobec niego kary zgodnie z **Rozdz. 9 §32 ust. 2,** a podjęte środki były mało skuteczne.
6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach szczegółowych, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i środowisko środki zaradcze nie odnoszą skutku. W szczególności ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny nieodpowiedniej, lub w rażący sposób naruszył postanowienia statutu lub innych norm współżycia w szkole.

9.Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.

10.Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno być poprzedzone zasięgnięciem opinii nauczycieli uczących w danej klasie, a jeżeli zachodzi taka potrzeba innych nauczycieli oraz opinii zespołu klasowego lub jego reprezentacji, a także opinii ocenianego ucznia. Ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać zachowanie ucznia na praktykach zawodowych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5. Klasyfikowanie uczniów

1. Ustala się dwa terminy przeprowadzania klasyfikacji uczniów:
   1)klasyfikacja śródroczną, którą przeprowadza się przed rozpoczęciem ferii zimowych,
   2)klasyfikacja roczna, którą przeprowadza się przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

2.Klasyfikacja śródroczną polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego z zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w **§** 3. oraz oceny zachowania wg skali określonej w **§** 4.

3.Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu roku szkolnego (z uwzględnieniem wyników pierwszego półrocza) z zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w **§** 3. oraz oceny zachowania wg skali określonej w **§** 4.

4.Ocena roczna jest oceną osiągnięć edukacyjnych (zachowania) ucznia w drugim półroczu danego roku szkolnego, uwzględniającą jego osiągnięcia (zachowanie) w pierwszym półroczu.

5.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych powinny być ustalane w zasadzie w oparciu o co najmniej trzy oceny bieżące, przy czym podstawą ich ustalenia nie powinna być średnia arytmetyczna ocen bieżących.

6.Nie później niż na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla

niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele oraz wychowawca klasy przekazują tę informację rodzicom (prawnym opiekunom) w dzienniczku uczniowskim.

7. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych określa dyrektor szkoły.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają, z zastrzeżeniem ust. 9, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
9. Oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala opiekun (kierownik) praktyk w porozumieniu z osobami bezpośrednio prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
10. Jeżeli uczeń realizuje zajęcia edukacyjne ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, wtedy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć muszą uwzględniać wiadomości i umiejętności z zajęć realizowanych w zakresie podstawowym.

1) W przypadku, kiedy realizację zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym powierzono nauczycielowi innemu niż ten, który realizuje je w zakresie podstawowym, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć realizowanych w zakresie rozszerzonym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia w zakresie podstawowym, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli zajęcia edukacyjne są realizowane w systemie *bloków tematycznych* z podziałem na *moduły,* nauczyciele prowadzący takie zajęcia, po zrealizowaniu *modułu,* ustalają końcowe oceny z każdego *modułu.* Uczniowi, który z danego *modułu* otrzymał końcową ocenę niedostateczną, należy umożliwić poprawienie oceny.

1) Roczną ocenę klasyfikacyjną z *bloku tematycznego* ustala nauczyciel prowadzący ostatni w danym roku szkolnym moduł, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi pozostałe *moduły* - jeśli realizowali je inni nauczyciele. Ustalona ocena musi uwzględniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie wszystkich *modułów,* ze szczególnym uwzględnieniem ocen końcowych, czasu trwania *modułów,* zakresu stawianych wymagań oraz stopnia trudności *modułów.*

2) 3. Roczna ocena klasyfikacyjna z *bloku tematycznego,* w ostatnim roku jego realizacji, jest końcową oceną z całego *bloku tematycznego,* przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się *niesklasyfikowany.*
14. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadkach i na zasadach określonych w § 8.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §10.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10.

§ 7. Podwyższanie przewidywanej rocznej oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywana przez wychowawcę ocena jest zaniżona.
2. Podwyższanie oceny odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do wychowawcy klasy, z powiadomieniem dyrektora szkoły, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy zasięga powtórnie opinii, o których mowa w § 4. ust. 8 oraz dodatkowo konsultuje się z pedagogiem szkolnym.

§ 8. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych (praktyk zawodowych) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych - jako egzaminujący, w obecności innego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności, wskazanego przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie egzamin klasyfikacyjny powinien mieć formę zadań praktycznych. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład zespołu egzaminacyjnego, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne oraz ustalony stopień. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem.§ 10.

§ 9. Egzamin poprawkowy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy w celu zmiany oceny. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie egzamin poprawkowy powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Postępowanie w przypadku wniesienia zastrzeżeń

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Jeżeli zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 są uzasadnione, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zwany dalej sprawdzianem, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, gdzie sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych; oraz ustala ocenę klasyfikacyjną;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji).

3. W skład komisji, której mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
2) wychowawca klasy,
3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
4) pedagog szkolny,
5) psycholog,
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
7) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) na sprawdzian proponuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

11. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do arkusza ocen ucznia wpisuje się datę posiedzenia komisji i ustalony stopień zachowania.

12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11. Postanowienia ogólne

1. Zasady oceniania zajęć religii i etyki określają odrębne przepisy.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu z przygotowania zawodowego i z nauki zawodu (egzaminu czeladniczego) określają odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu dojrzałości określają odrębne przepisy.
4. Sprawy sporne między uczniem albo jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a nauczycielem, wynikające ze stosowania przepisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania, rozstrzyga dyrektor szkoły.